



PROCEDIMIENTO PARA EXPORTAR DATOS DE UN INFORME DE ABIES A UNA HOJA EXCEL

Los informes generados por Abies no exportan los datos en una hoja Excel directamente; se requiere generar un informe en HTML para luego transformarlo en una hoja de cálculo Excel. Una vez que estén los datos en Excel, se puede trabajar con sus funciones básicas y generar los datos que se solicitan en el inventario del informe de gestión CRA anual.

El asistente para informes ayuda a elaborar informes de los datos del módulo que se encuentre activo en diferentes formatos de salida y con los campos que se seleccionen.

A continuación, se presenta la secuencia para generar un informe del catálogo de Abies cuyos datos podrán editarse posteriormente en Excel.

1. En el catálogo de Abies, hacer doble clic en el campo Fecha registro.
2. Pulsar Informe.
3. Pulsar Siguiente.
4. Seleccionar los campos que se requieren exportar y, luego, pulsar Siguiente.
5. Elegir el formato que Abies entrega por defecto (página web con hoja de estilos HTML), pulsar Siguiente y, luego, pulsar Finalizar.
6. Abrir una hoja Excel en blanco y pulsar Archivo.
7. Pulsar Abrir e ir en búsqueda de informe. En sistemas operativos Windows 7, los informes se almacenan en la siguiente dirección: C:/Program Files (x86)/Abies 2/Informes
8. Una vez abierto el informe en la hoja Excel, pulsar Archivo > Guardar como.
9. Elegir el lugar donde se guardará el informe en una hoja de cálculo Excel dentro de su computador.
10. Elegir el tipo de archivo como se guardará el informe. En este caso, el archivo se guardará como Libro Excel. Poner nombre al archivo y pulsar Guardar.

1. En el módulo del catálogo de Abies, hacer doble clic en el campo Fecha registro para que los registros se ordenen por fechas de registros, desde el último registro actualizado.

Procedencia	Ubicación	Fecha registro	Importe	Moneda
	Colección Media antigua	24-05-2017		
	Colección Media antigua	22-05-2017		
	Colección Media antigua	10-05-2017		
	Colección Básica CRA	10-05-2017		
	Colección Media antigua	10-05-2017		
	Colección Básica CRA	04-05-2017		
	Colección Básica CRA	04-05-2017		
	Colección Media CRA	02-05-2017		
	Colección Básica CRA	18-04-2017		
	Colección Básica CRA	10-04-2017		

Hacer doble clic en el campo de **Fecha registro**

2. En el módulo del catálogo de Abies, pulsar Informe.

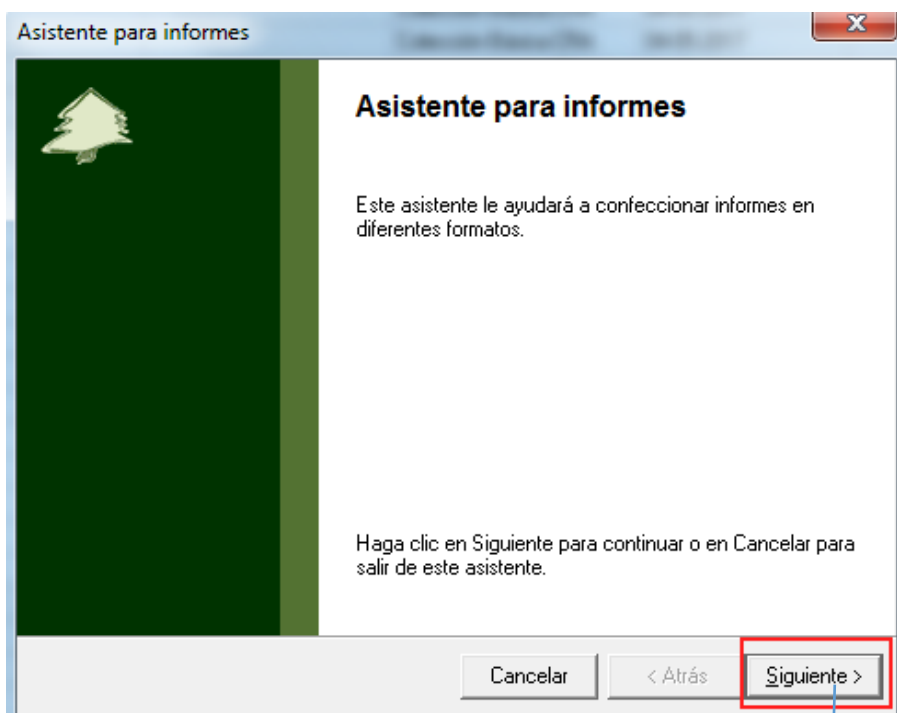


The screenshot shows the Abies catalog interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Página principal', 'Catálogo', 'Préstamos', 'Lectores', 'Estadística', and 'Auxiliares'. Below this is a search bar with the text 'Buscar' and a search icon, and a button labeled 'Ejemplar'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a list of options: 'Consulta simple', 'Consulta avanzada', 'Imprimir libro de registro', 'Imprimir listado ejemplares', 'Imprimir códigos de barras', 'Imprimir marbetes', and 'Informe'. The 'Informe' option is highlighted with a red box. The right column shows a table of 'Ejemplares' with the following data:

Editorial	Registro
Universitaria	2349
Emecé	1969
Alianza	7793
Hidra	7683
Sudamericana	970
Hidra	7273
Hidra	7270
Andrés Bello	1890
Terramar	7792
Alfaguara	7791
Ekaré sur	7670
Planeta	1423

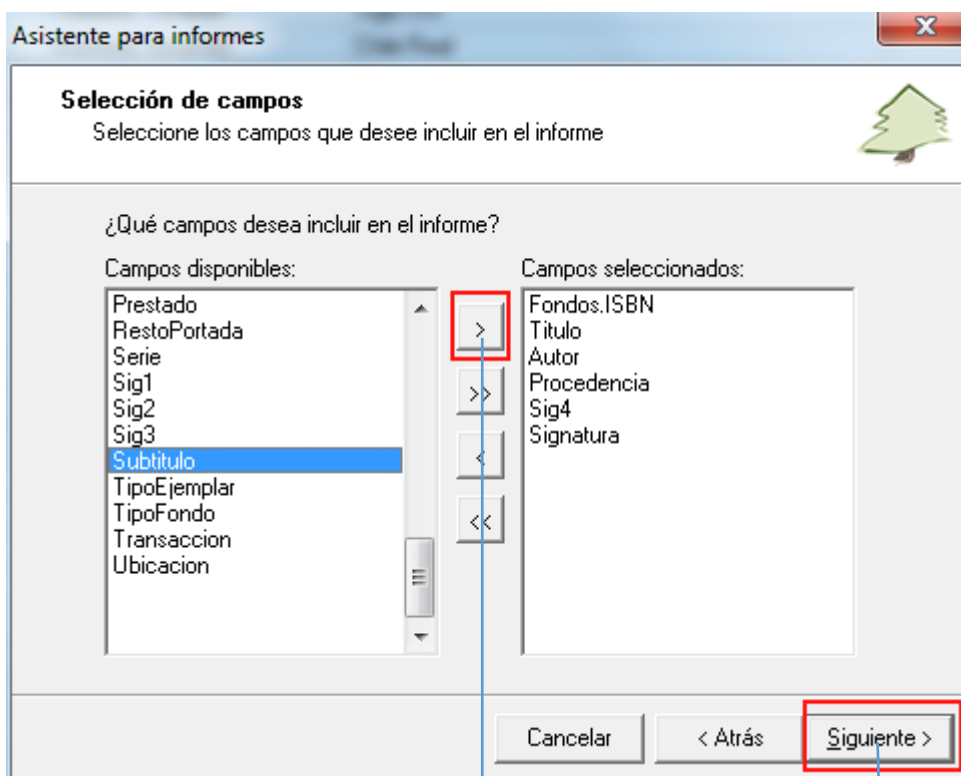
Pulsar **Informe**

3. Seguir instrucciones del asistente para informes, pulsando Siguiente.



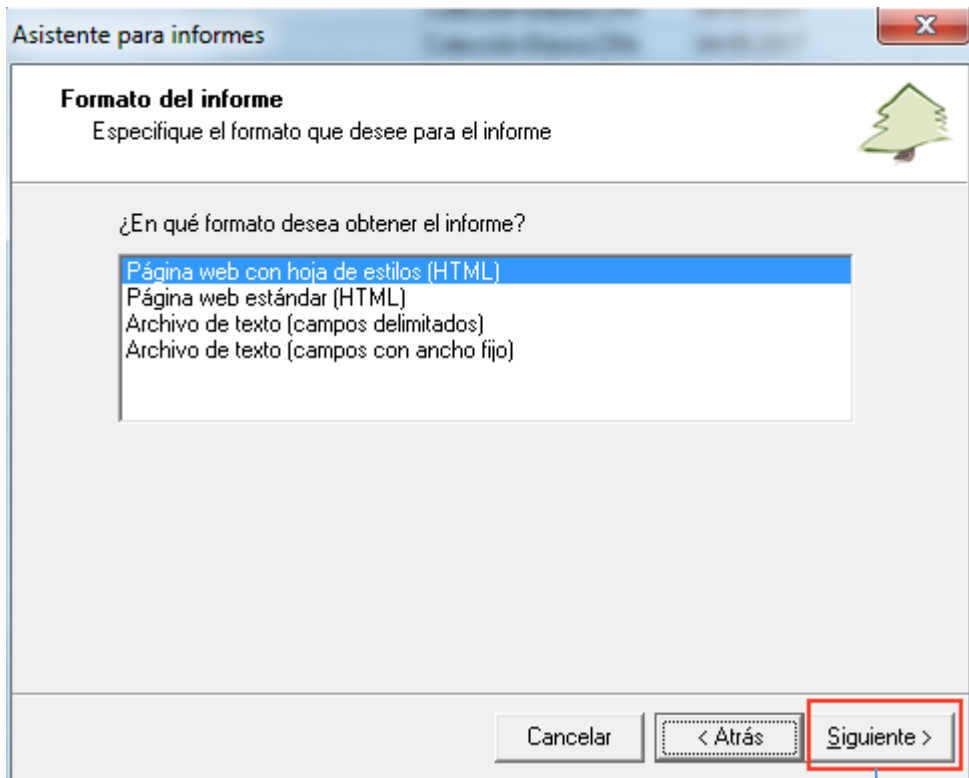
Pulsar **Siguiente**

4. Hacer clic en el botón para seleccionar los campos que se requieren exportar y luego pulsar Siguiente. El inventario del informe de gestión solicita los siguientes campos: ISBN, Título, Autor, Procedencia, Sig4 (Cantidad), Signatura (Asignatura).



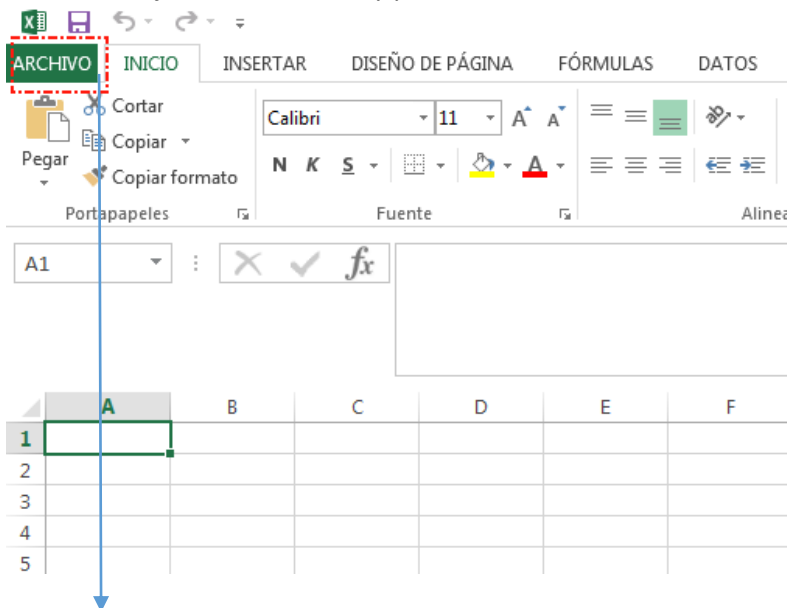
Pulsar botón para **seleccionar campos**, luego, **Siguiente**.

- Elegir el formato que Abies entrega por defecto (página web con hoja de estilos HTML) y pulsar Siguiente y, luego, Finalizar.



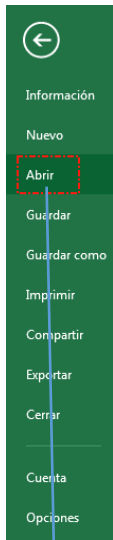
Pulsar **Siguiente**

- Abrir una hoja Excel en blanco y pulsar Archivo.

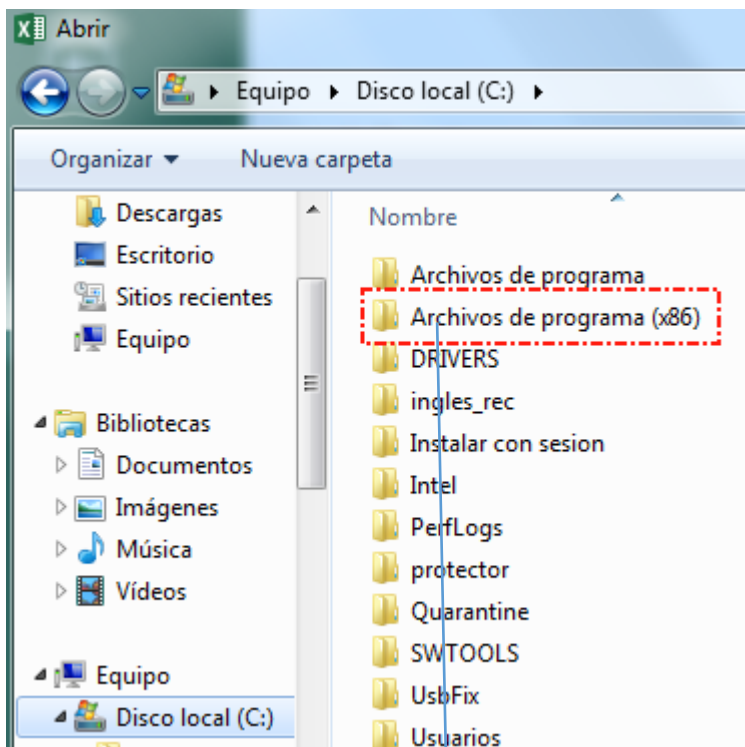


Pulsar **Archivo**

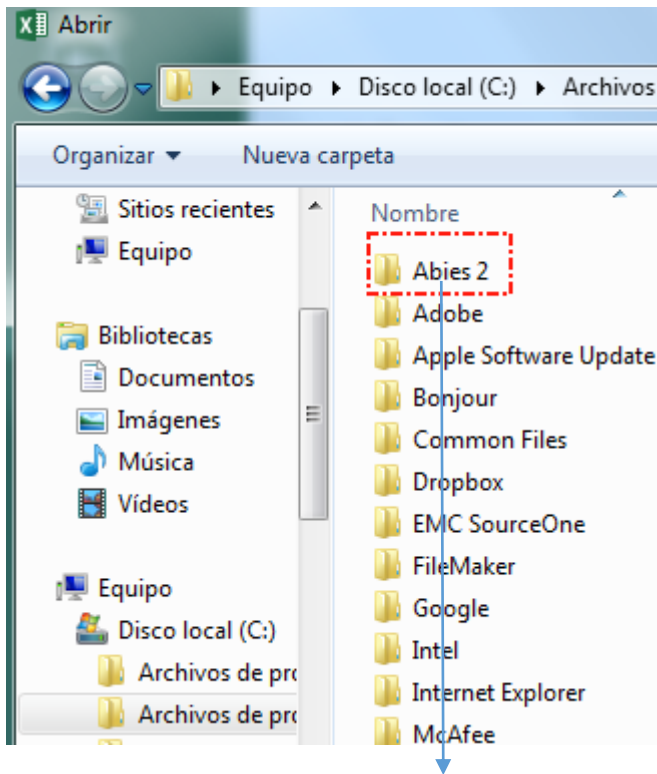
7. Pulsar Abrir e ir en búsqueda del informe. En sistemas operativos Windows 7, los informes se almacenan en la siguiente dirección: **C:/Program Files (x86)/Abies 2/Informes**



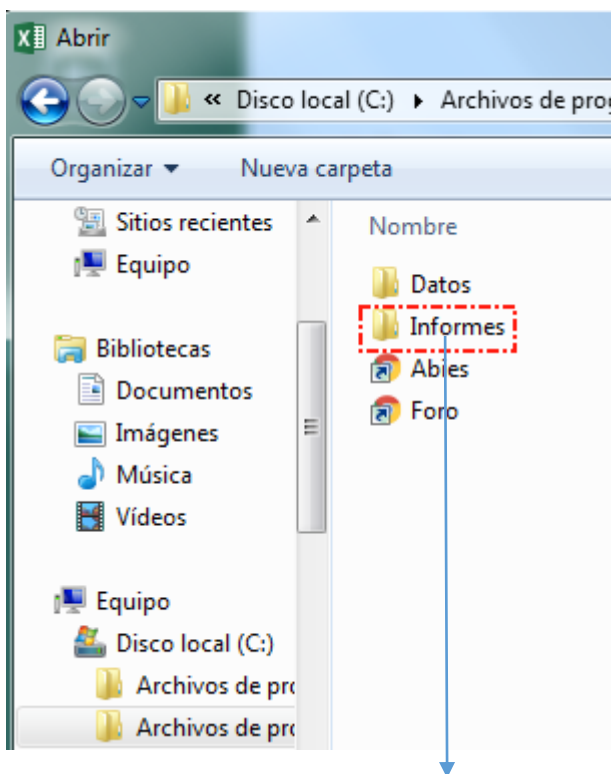
Pulsar **Abrir**



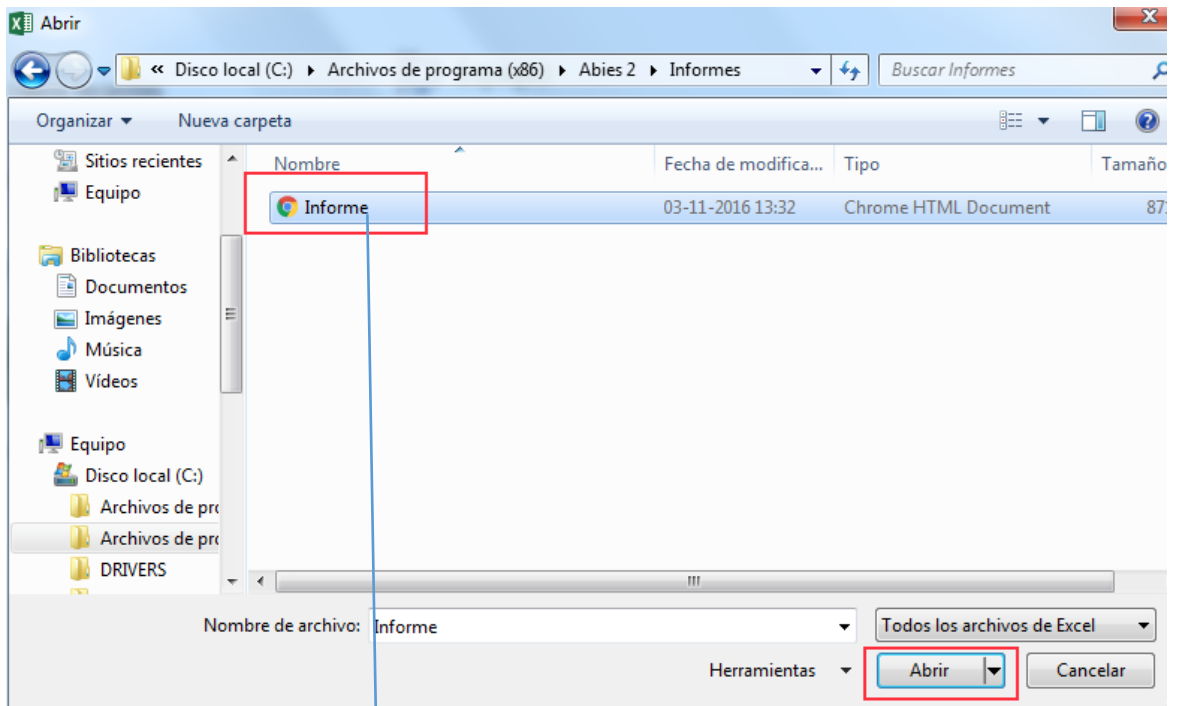
Abrir carpeta **Archivos de programas (x86)**



Abrir carpeta **Abies 2**



Abrir carpeta **Informes**



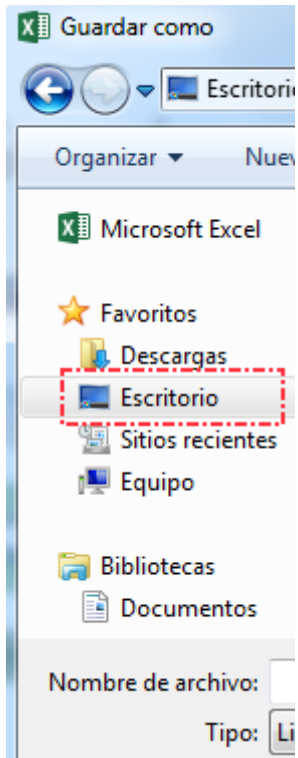
Seleccionar **Informe** y pulsar el botón **Abrir**

- Una vez abierto el informe en la hoja Excel, pulsar Archivo y luego Guardar como.

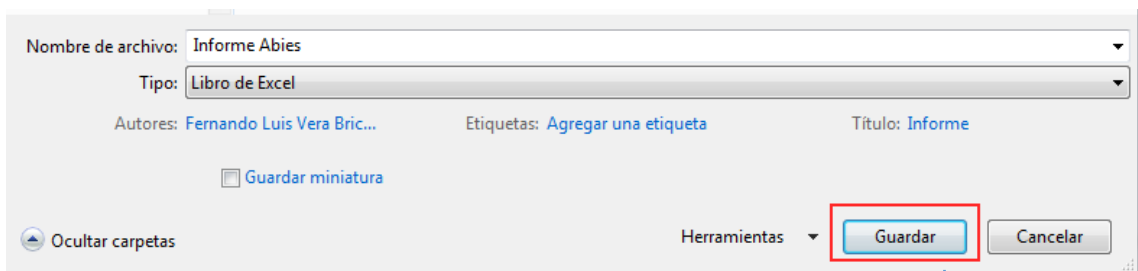
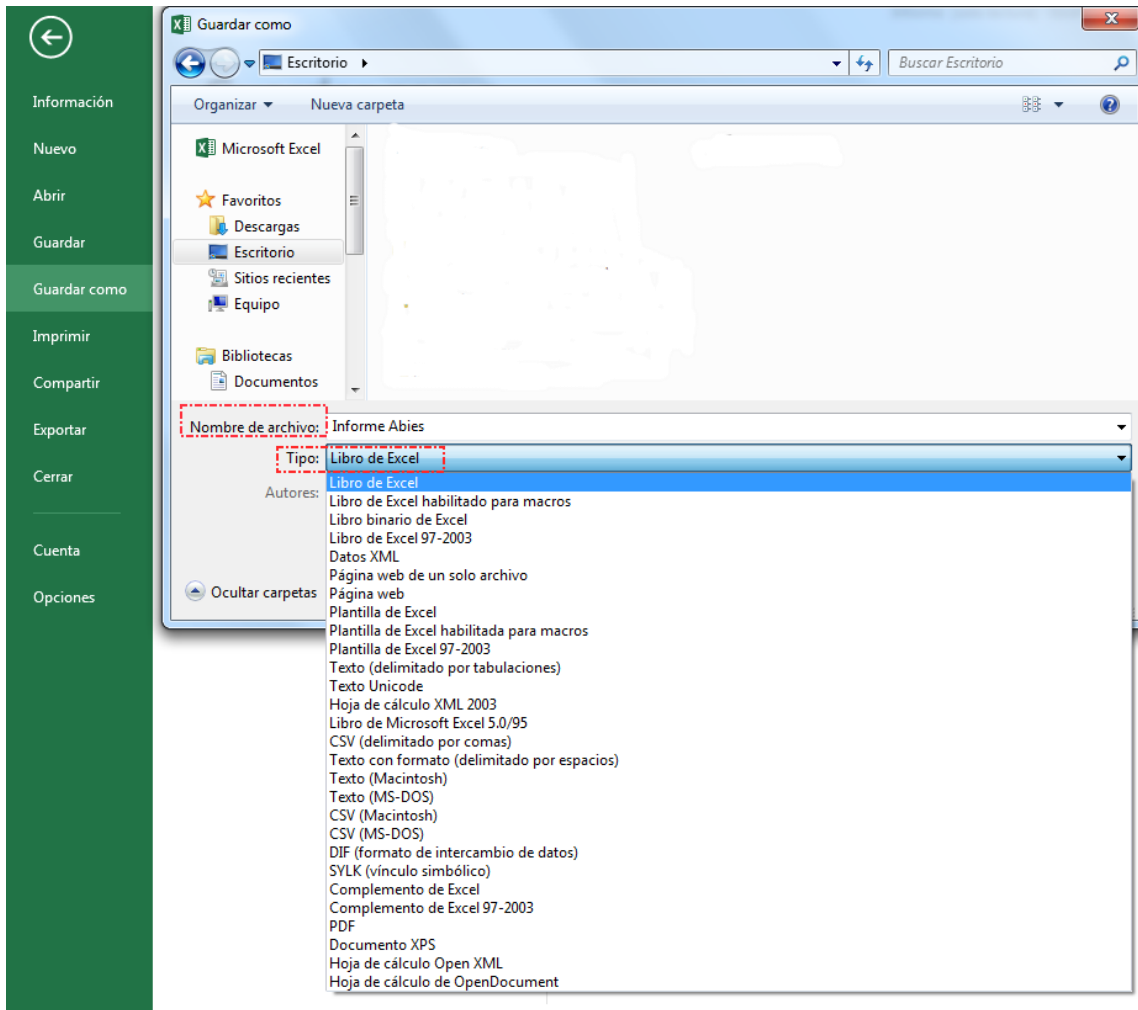


Pulsar **Guardar como**

9. Elegir el lugar donde se guardará en informe en Excel dentro de su computador. En este ejemplo, en el escritorio del PC.



10. Elegir el tipo de archivo como se guardará el informe. En este ejemplo, el archivo se guardará como **Libro Excel**. Poner nombre al archivo (en este ejemplo, se llamará **Informe Abies**) y pulsar Guardar.



Pulsar **Guardar**

Pantallazo del informe generado y guardado como Libro de Excel

Biblioteca		Abies			
Informe		20-06-2017 16:06:23			
Fondos ISBN	Título	Autor	Procedencia	Sig4	Signatura
9561112965	La remolenda y otras obras de teatro	Sieveling, Alejandro		c. 1	CH862-SIEr-1998-c. 1
8478880011	El extranjero	Camus, Albert		c. 1	843-CAMe-c. 1
9788420036848	El extranjero	Camus, Albert		c. 2	843-CAMe-c. 2
9788415709732	Gilgamesh y la fuente de la vida	Torres, Tristán		c. 1	863-TORp-2016-c. 1
9789500703208	El amor en los tiempos del cólera	García Márquez, Gabriel		c. 1	863-GARa-c. 1
9788415709749	El rey mono y el viaje al oeste	Torres, Tristán		c. 1	863-TORr-2016-c. 1
9788415709114	Safari en África	Lozano Garbala, David		c. 1	863-LOZa-2016-c. 1
9789561305380	El retrato de Dorian Gray	Wilde, Oscar		c. 1	823-WILr-2009-c. 1
9789876171823	El Principito	Saint-Exupéry, Antoine de		c. 1	843-SALp-SI-c. 1
9789562390668	Un paseo al campo	Krahn, Fernando		c. 1	CH863-KRAp-2012-c. 1
9789568688147	Animalarte	Ferrada, María José		c. 1	CH863-FERa-2017-c. 1
9788432021183	Pedro Páramo. El llano en llamas	Rulfo, Juan		c. 1	863-RULp-c. 1
9789562844451	Lautaro	Aguirre, Isidora		c. 1	CH862-AGUI-c. 1
9789871997015	La lección de August	Palacio, R. J.		c. 1	813-PALJ-2015-c. 1